



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**  
Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima - Trindade  
CEP: 88040-900 - Florianópolis - SC  
Telefone: (48) 3721-9411

**REQUERIMENTO N° /20\_\_**

**À Direção do Departamento de Administração de Pessoal**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA  
PARA SUBSTITUTO AUTOMÁTICO**

<b>Nome do substituto:</b>		<b>SIAPE:</b>
<b>O substituto já percebe FG/CD/FCC?</b>		Sim( )   Não ( )
<b>Se sim, Nome do Cargo:</b>		<b>Código:</b>
<b>Carga Horária/Jornada de trabalho:</b>		
<b>Nome do titular:</b>		<b>SIAPE:</b>
<b>Setor:</b>		
<b>Função:</b>		<b>Código:</b>
<b>Período da substituição:</b>	<b>Início:</b>	<b>Fim:</b>
<b>Motivo da substituição:</b>		

**Observações:**

- O substituto não pode estar de férias ou afastado no período solicitado. Obs.: O Servidor não poderá substituir se tiver com afastamento no país com ônus para o órgão (capacitação parcial sem prejuízo do salário) e jornada reduzida de trabalho.
- Afastamentos para exercício de atribuições pertinentes ao cargo e para participação em bancas de concurso, defesas e trabalhos de campo não dão justificativa para substituição (**Memorando Circular nº 4/DAP/SEGESP/2013**).
- Em caso de afastamento para participação em eventos de curta duração, congressos e similares, deve-se anexar comprovante de participação e folder do evento.
- Em caso de substituição automática a solicitação deverá ser encaminhada diretamente ao Departamento de Administração de Pessoal – DAP.

**Nome e assinatura do responsável pelo setor.**

---